

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dostawa systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania  
w Namysłowie*

### **Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące:
  - 1) zatrudnienia osób,
  - 2) utworzenia funduszu szkoleniowego,
  - 3) zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego,
  - 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o.  
ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów, tel. 77 410 72 65 fax 77 410 72 70.  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zan-namyslow.pl  
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zan-namyslow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Namysławie*, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Parkometry – 38730000-1,

Usługi instalowania parkometrów – 51214000-5,

Urządzenia komputerowe – 30200000-1,

Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego – 50300000-8.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Namysławie (dalej „SPP”), w tym:

- 1) dostawa 23 sztuk parkometrów, ich montaż na istniejących fundamentach;
- 2) dostawa 1 sztuki parkometru demonstracyjnego wraz z montażem w biurze SPP;
- 3) dostawa 2 sztuk przenośnych terminali kontrolerskich i 6 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon (skarbców) do siedziby Zamawiającego;
- 4) zainstalowanie oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności na komputerach udostępnionych przez Zamawiającego;
- 5) uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń;
- 6) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu i jego serwisu
- 7) udzielenie pełnej gwarancji na okres 48 miesięcy i wykonywanie w tym okresie bezpłatnych usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej dostarczonego systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 4 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia: od 40 do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie, a występującej w innej walucie niż złoty polski Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.4. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lp	Warunek do spełnienia przez Wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty	Wzór stanowi załącznik do oferty
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (§ 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty	Wzór stanowi załącznik do oferty

3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ( <u>§ 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u> )	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 3 do oferty</u>	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu <u>ustawy</u> z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
5	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie, a występującej w innej walucie niż złoty polski Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (§ 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)</i>	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 5 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty

6.3 W przypadku wnoszenia **oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów**, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy i oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (wiersz 2, 3 i 4) wymieniony w powyższej tabeli. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.

6.4 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 3 powyższej tabeli**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

6.5 Dokument wymieniony w **wierszu 3** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.7 Przepis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.

6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić

się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.9 Dowodami potwierdzającymi, czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w przypadku robót budowlanych lub wykonane/wykonywane należycie – w przypadku dostaw lub usług są:
- poświadczenia w przypadku wszystkich rodzajów zamówień, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
  - inne dokumenty w przypadku zamówień na roboty budowlane - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
  - oświadczenia Wykonawcy w przypadku zamówień na dostawy i usługi - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie zostało wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te zamówienie zostało wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz zamówień lub dowody potwierdzające należyte wykonanie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Szczepański – Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o., pokój Nr 4, fax nr 77 410 72 70 e-mail: sekretariat@zan-namyslow.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7.600,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy sześćset 00/100).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.2. Forma wadium:

- 1) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),

2) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .... (zwani łącznie „Wykonawcą”),

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

– odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

– nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy”,

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie to musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt. 8.2.2),

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Namysłowie 34 8890 0001 0026 8279 2000 0002**

Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN”, pokój Nr 3 u Pani Barbary Urbaniec.

8.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 8.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp z zastrzeżeniem pkt. 8.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### 8.7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 10.2 Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);
- 10.3 Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w ofercie, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5 Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”;
- 10.6 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.8 Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.9 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;

- 10.10 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 10.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.12 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi: zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu; spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, musi spełniać każdy podmiot, który faktycznie będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień); być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 10.13 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: *osoby wskazane w odpowiednim rejestrze,*
- *osoby wskazane w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*
  - *osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 10.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;
- 10.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.16 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<p><u>pełna nazwa Wykonawcy</u> <u>adres</u> <u>numer telefonu, faksu</u> <u>NIP, REGON</u></p>	<p style="text-align: center;"><i>„OFERTA – DOSTAWA SYSTEMU NADZOROWANIA SPP”</i></p> <p style="text-align: center;"><i>NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 11<sup>00</sup> 15.02.2016 r.</i></p>
---	--

- 10.17 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.18 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **15.02.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o. , pokój Nr 1, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 11.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o. , pokój Nr 1 w dniu **15.02.2016 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny dostawy systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania oraz ceny usług serwisowych za okres 48 miesięcy.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

wartość zamówienia określonego w przedmiocie zamówienia,

podatek od towarów i usług,

koszt transportu wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**,

koszt uruchomienia i montażu,

koszt przeprowadzenia prób eksploatacyjnych,

koszt przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi, konserwacji i serwisowania,

- koszt transmisji danych niezbędnych do przeprowadzenia w czasie rzeczywistym kontroli wniesionych opłat za parkowanie,

koszt zmian w oprogramowaniu lub w urządzeniach,

koszt zobowiązań z tytułu gwarancji i serwisów,

- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

Następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ogółem dostawy.***

#### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=90%) oraz termin dostarczenia systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania (B=10%), dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1) cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- $A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A
- n - numer oferty
- $P_{\min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert
- $P_n$  - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2) termin dostarczenia systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania (min. 40 dni - max. do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy) – powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

$$B_n = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- $B_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B
- n - numer oferty
- $T_{\min}$  - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert
- $T_n$  - termin zaproponowany przez Wykonawcę

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 90\% + B_n \times 10\%$$

$W_{on}$  – wskaźnik oceny ofert

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.*

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego, a po jego akceptacji oryginał umowy zwartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców), umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz kalkulację wszystkich urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.

W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

#### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zwycięzca przetargu, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia:

- w formie pieniężnej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- w formie niepieniężnej przed terminem zawarcia umowy, celem akceptacji przez Zamawiającego,
- Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

pieniędzy,

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w formie ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz w formie ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Namysłowie Nr 34 8890 0001 0026 8279 2000 0002**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN”Sp. z o. o., pokój Nr 3 u Pani Barbary Urbaniec.

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:  
„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .... (zwani łącznie „Wykonawcą”),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty zobowiązania, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z zawartej umowy”.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia, poręczenie to musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt.15.3.a),
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach  
Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na dostawę systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Namysłowie.  
Treść umowy jak w załączeniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia  
17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. (art. 180 uPzp).

- 17.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp (art. 181 ust. 1 uPzp).
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 1 uPzp).
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 2 uPzp).
- 17.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 uPzp).
- 17.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 uPzp) albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 3 lit. a uPzp).
- 17.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania (art. 187 ust. 1 i 2 uPzp).

#### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień  
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zan-namyslow.pl  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zan-namyslow.pl](http://www.zan-namyslow.pl)
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.  
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej  
Nie dotyczy postępowania.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące: 1) zatrudnienia osób, 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności  
Zamawiający nie ma wymagań dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  4. Wykonawca może:
    - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
    - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
    - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
    - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
  5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres usług do wykonania,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) wynagrodzenie.
7. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego - Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN”- z kwot należnych Wykonawcy poprzez wskazanie przez Wykonawcę na fakturach wystawionych przez Wykonawcę wartości należnej podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Nie dotyczy postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami;
- 2) Formularz umowy;
- 3) Uchwała Nr 127/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej;
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Członkowie Komisji Przetargowej:

- |                           |                    |                         |
|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. Przewodniczący:        | Piotr Szczepański  | .....<br>(data, podpis) |
| 2. Z-ca Przewodniczącego: | Krzysztof Stanuch  | .....<br>(data, podpis) |
| 3. Sekretarz:             | Jolanta Próchnicka | .....<br>(data, podpis) |

„ZATWIERDZAM”

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

NIP.....REGON .....

Nr KRS .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

*Zakład Administracji  
Nieruchomości „ZAN” Sp. z o.o.  
ul. Stanisława Dubois 5  
46 - 100 Namysłów*

## **O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym  
na *dostawę systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Namysłowie*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

za kwotę brutto ..... zł, w tym:

- dostawa systemu nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania za kwotę brutto ..... zł,
- usługi serwisowe (za okres 48 miesięcy) za kwotę brutto ..... zł.

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (min 40 dni - max 60 dni).

3. Oferujemy następujące warunki płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia

publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

8. Wadium w kwocie **7.600,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy sześćset 00/100), zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
- W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zwrotu należy dokonać na konto numer ....., na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie oraz gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy w w/w terminie wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
10. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy: wykonać sami / zlecić podwykonawcom\* w zakresie:

.....

W przypadku polegania na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, usługę objętą zamówieniem zamierzamy zlecić podwykonawcy (należy podać nazwę, firmę) .....

.....

.....

\* **niepotrzebne skreślić**

11. W przypadku wybrania naszej oferty przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy równe 10% ceny całkowitej przedstawionej w ofercie, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór naszej oferty:
- **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego\*
  - **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego\*

\* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie, a występującej w innej walucie niż złoty polski Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

*Oświadczenie o spełnieniu  
warunków udziału w postępowaniu*

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **spełniam/y/nie spełniam/y**

\* indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisani/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że:  
**nie podlegam/y/podlegam/y** \* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## I N F O R M A C J A

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/my, że:

**nie należ/ę/y/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

**należ/ę/y/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkłada/m/my listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano: .....

(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków**

**o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej dwóch dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda.

Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie, a występującej w innej walucie niż złoty polski Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot usług	Wartość brutto	Terminy realizacji	
				rozpocz.	zakończ.

\* W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, należy przedstawić w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna upoważnionego przedstawiciela)