

**Zakład Administracji Nieruchomości**  
**„ZAN” Sp. z o. o. w Namysłowie**  
**ul. Dubois 5**  
**46-100 Namysłów**  
tel. + 48 77 410 72 65  
fax + 48 77 410 72 70  
sekretariat@zan-namyslow.pl  
www.zan-namyslow.pl

Namysłów, dnia 06.07.2017r.

## **Zapytanie ofertowe nr 2/2017**

*Utrzymanie porządku i czystości części wspólnych budynków oraz terenów stanowiących własność Spółki oraz budynków i terenów przekazanych Spółce w administrowanie przez Gminę Namysłów.*

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o., ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów, tel. 077 410-72-65, fax 077 410-72-70, NIP: 752-13-30-488, REGON: 531410741,

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Utrzymanie porządku i czystości części wspólnych budynków oraz terenów stanowiących własność Spółki oraz budynków i terenów przekazanych Spółce w administrowanie przez Gminę Namysłów.*

### **III. ZAKRES**

3.1 Dotyczy budynków i terenów stanowiących własność Spółki oraz terenów gminnych przekazanych w administrowanie:

- zmiatanie klatek schodowych ( obejmuje także powierzchnię pod wycieraczkami - dwa razy w tygodniu ( oprócz dni wolnych od pracy):
- mycie klatek schodowych – jeden raz w tygodniu;
- usuwanie pajęczyn wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- zmiatanie korytarzy piwnicznych - jeden raz w miesiącu;
- mycie okien i lamperii oraz kloszy oświetleniowych – dwa razy w roku (kwiecień, październik)
- zmiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych łącznie z usuwaniem chwastów wg potrzeb , nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- sprzątnięcie podwórek- wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratki wycieraczkowych – wg potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż i dróg wewnętrznych- wg potrzeb, prace te winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- wykaszanie trawników łącznie z usuwaniem chwastów, – wg potrzeb nie rzadziej niż 10 razy w sezonie od 15 kwietnia do 31 października, grabienie liści oraz wywozem wykoszonej trawy i liści na wysypisko
- cięcie żywopłotów, pielęgnacja krzewów, usuwanie suchych konarów z drzew wraz z wywozem na gałęzi na wysypisko – wg potrzeb nie rzadziej niż 6 razy w sezonie od 01 maja do 31 października;
- sprzątnięcie boksów śmietnikowych i miejsc zbiórki odpadów komunalnych - wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu

3.2 Dotyczy budynku Ratusza oraz terenu przyległego ( obiekt przekazany w administrowanie )

- zmiatanie i mycie korytarzy i usuwanie pajęczyn – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- mycie okien i drzwi wejściowych, kloszy lamp oświetleniowych– jeden raz w miesiącu;
- sprzątnięcie pomieszczeń USC codziennie w dni robocze, a w dniach wolnych od pracy w uzgodnieniu z Kierownikiem USC ;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- otwieranie i zamykanie ratusza w dni robocze (6.00 i 18.00), a w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Kierownikiem USC;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratki wycieraczkowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż - wg potrzeb, prace te winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- zmiatanie chodników wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- utrzymanie czystości w toaletach wspólnych - codziennie oprócz dni wolnych od pracy

### **IV. MINIMALNE WYMAGANIA :**

- mechaniczne pługi do odśnieżania - szt. 1
- kosy spalinowe - szt. 3
- kosiarki spalinowe z koszem - szt. 1

- dmuchawa do liści - 2 szt.
- zapewnienie bazy technicznej na terenie miasta oraz punktów poboru wody na bieżące utrzymanie czystości.
- posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia **01 sierpnia 2017r. do 31 lipca 2018r.**

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Za wykonane usługi Zleceniobiorcą otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z iloczynu powierzchni obsługiwanej i stawki za poszczególne składniki:

1. utrzymanie czystości klatek schodowych - ..... zł. brutto/m2
2. mycie lamperii - ..... zł. brutto/m2
3. mycie okien - ..... zł. brutto /m2
4. zmiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych, odśnieżanie i usuwanie śliskości, dojeżdż i dróg wewnętrznych - ..... zł. brutto /m2
5. wykaszanie i sprzątanie trawników - ..... zł. brutto /m2
6. cięcie żywopłotów - ..... zł. brutto /m
7. zmiatanie piwnic - ..... zł. brutto /m2
8. utrzymanie czystości podwórek - ..... zł brutto /m2

#### VII. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na adres: "ZAN" Sp. z o.o. ul. Dubois 5, 46-100 Namysłów, pokój nr 1 do dnia **18 lipca 2017r. do godz.11.00.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

**„OFERTA – utrzymanie czystości”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12.00 18.07.2017r.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o. w Namysławie w dniu **18.07.2017r. o godz. 12.00.** Ogłoszenie wyłonionego wykonawcy nastąpi w terminie późniejszym na stronie internetowej pod adresem [www.zan-namyslow.pl](http://www.zan-namyslow.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnej z przedłożonych ofert. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.zan-namyslow.pl](http://www.zan-namyslow.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.zan-namyslow.pl](http://www.zan-namyslow.pl).

#### X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają Pan Krzysztof Stanuch, Pan Robert Radomski pod numerem telefonu 77 410 72 65 w godz. 8.00 - 10.00 i 14.00 - 15.00 oraz adresem email: [sekretariat@zan-namyslow.pl](mailto:sekretariat@zan-namyslow.pl)

#### XI ZAŁĄCZNIKI

1. Wykazy terenów.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
4. Oświadczenie o posiadaniu polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością.