Zakład Administracji Nieruchomości
„ZAN" Sp. z o. o. w Namysłowie
ul. Dubois 5
46-100 Namysłów
tel. + 48 77 410 72 65
fax + 48 77 410 72 70
sekretariat@zan-namyslow.pl
www.zan-namyslow.pl

Namysłów, dnia 21.12.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2017

WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ I POSIADANIEM MIENIA ZAKŁADU ADMINISTRACJI NIERUCHOMOŚCI ,,ZAN" Sp. z o. o. W NAMYSŁOWIE, ORAZ POWIERZONYCH W ADMINISTROWANIE SKŁADNIKÓW MIENIA KOMUNALNEGO GMINY NAMYSŁÓW, ORAZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH na lata 2018 i 2019;

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający

Zamawiający – Zakład Administracji Nieruchomości ,,ZAN" Sp. z o. o.
Adres: ul: Dubois 5, 46-100 Namysłów,
Telefon: (77) 410-72-65
Adres e-mail: sekretariat@zan-namyslow.pl
Adres strony www.zan-namyslow.pl
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00,
NIP: 752-13-30-488, Regon: 531410741.

Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym realizowanie przedmiotu zamówienia

Nazwa:	**Jurajski Dom Brokerski (IPOGEO Sp. z o.o.)**
Adres:	*ul. Garibaldiego 30; 42-200 Częstochowa*
Tel.	882-082-699; 882-082-689
e-mail:	kancelaria@jdbsa.pl
NIP:	573-283-94-43
Regon:	242779852
KRS:	0000401371
Kapitał zakładowy:	100.000,00 PLN – wpłacony w całości.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **wykonanie usług w zakresie ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mienia Zakładu Administracji Nieruchomości „ZAN" Sp. z o.o. w Namysłowie, oraz powierzonych w administrowanie składników mienia komunalnego Gminy Namysłów, oraz Wspólnot Mieszkaniowych na rok 2018 i 2019**, zgodnie z określonymi wymaganiami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mienia Zakładu Administracji Nieruchomości "ZAN" Sp. z o. o. w Namysłowie oraz powierzonych w administrowanie składników mienia komunalnego Gminy Namysłów, oraz Wspólnot Mieszkaniowych na rok 2018 i 2019.

Przedmiot zamówienia składa się z 1 części:
Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – zakres pełny, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie OC w związku z posiadaniem mienia i prowadzoną działalnością, obowiązkowe ubezpieczenie OC Zarządcy Nieruchomości – dot. Zakładu Administracji Nieruchomości „ZAN" Sp. z o.o. oraz powierzonych w administrowanie składników mienia komunalnego Gminy Namysłów, oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do zapytania ofertowego.

Broker ubezpieczeniowy.

Czynności przygotowawcze do zawarcia umów ubezpieczenia (w szczególności określenie przedmiotu zamówienia) jak również zawarcie umów ubezpieczenia prowadzone są przy udziale brokera ubezpieczeniowego: JURAJSKI DOM BROKERSKI (marka spółki IPOGEO Sp. z o. o.) z siedzibą w Częstochowie.

Kod CPV

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia.
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od dnia udzielenia zamówienia **tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.**

INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

Opis warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 niniejszego zapytania.

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r, o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. nr 124, poz. 1151 ze zm.) w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.

Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty.

Oferta musi zawierać dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności bądź czynności o ile przepisy prawa wprowadzają obowiązek ich posiadania, a w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję.

Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę . Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

- Ogólne warunki ubezpieczeń mające zastosowanie dla ubezpieczeń objętych przedmiotem zamówienia,
- Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru z załącznika nr 1)

Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

a) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy)
b) Pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty)

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający, oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN" Sp. z o.o., ul. Dubois 5, 46-100 Namysłów. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (77) 410-72-70, lub na adres e-mail: sekretariat@zan-namyslow.pl W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać:" UBEZPIECZENIE " co ułatwi wszystkim stronom identyfikację wiadomości.

Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

a) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest ze strony zamawiającego:
Pani Jolanta Chojna - Ćwikła, tel. (77) 410-72-65 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

b)W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu specyfikacji:
Doradca Zamawiającego: Jurajski Dom Brokerski w imieniu którego działa Sebastian Bogus, Tel. 882-082-699, adres e-mail: s.bogus@jdbsa.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub inną trwałą i czytelną techniką, i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Podpis osób/osoby upoważnionych winien być złożony wraz z pieczęcią imienną bądź w sposób czytelny umożliwiający identyfikację osób/osoby podpisującej.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres zamawiającego
Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN" Sp. z o. o.
46-100 Namysłów, ul. Dubois 5.
OFERTA: „UBEZPIECZENIE" nie otwierać przed dniem: 29.12.2017, do godz. 12:00

- Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, wykonawca powinien zatem zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta bądź zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert, przy czym powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA".
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania

wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia 29.12.2017 r. do godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w sekretariacie Zakładu Administracji Nieruchomości ‚ZAN” Sp. z o. o. w Namysłowie, przy ul. Dubois 5 (pokój Nr 1). Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.12.2017 r., o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego tj. Zakładu Administracji Nieruchomości ,,ZAN” Sp. z o. o. w Namysłowie przy ul. Dubois 5, (pokój nr 1).

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena podana w ofercie musi obejmować składki za wszystkie ubezpieczenia objęte realizacją zamówienia tj.: stanowić będzie sumę składek za ubezpieczenia opisane w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego. Sposób wyliczenia składki wynikający z zaoferowanej **ceny będzie niezmienny** do końca trwania umowy, a podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.
- W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny (zgodnie z zał. nr 1)

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena ofertowa – 95%
Zakres ochrony i warunków ubezpieczenia –5%

13.2. Sposób oceny.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionych poniżej kryteriach:

Kryterium - cena ofertowa
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1)
wzór 1 – $P_c = (C_n:C_b)*100*95\%$
gdzie:
C_n – najniższa oferowana cena
C_b – cena oferty badanej

Kryterium - zakres ochrony i warunków ubezpieczenia
Przyznanie odpowiedniej ilości punktów H_n (max 5 pkt) za powyższe kryterium nastąpi wg poniższego sposobu:
- maksymalna ilość punktów podstawowych za zakres ochrony, warunki ubezpieczenia i klauzule dodatkowe wynosi 30 pkt. podstawowych.
- najwyższą notę 30 punktów podstawowych otrzyma oferta, która zaakceptuje wszystkie ryzyka w zakresie ochrony, wszystkie warunki ubezpieczenia i wszystkie klauzule dodatkowe.
- za brak akceptacji jednego z ryzyk w określonych w specyfikacji podstawowych zakresach ochrony ubezpieczeniowej, a nieoznaczonych w formularzu oferty słowem TAK jako obowiązkowe, zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów za niezaakceptowane ryzyko.
- za brak akceptacji dla jednego z warunków ubezpieczenia, a nieoznaczonego w formularzu oferty słowem TAK jako obowiązkowe zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów za każdy z niezaakceptowanych warunków ubezpieczenia.

Przyznanie punktów $\mathbf{H_n}$ nastąpi według wzoru 2:

wzór 2 - $H_n = (H_{bad} / H_{maxp})* 5$ pkt

gdzie:
H_n – ilość punktów za zakres, warunki oferty n
H_{bad} – ilość punktów podstawowych oferty badanej
H_{maxp} – ilość punktów podstawowych zgromadzonych przez najlepszą ofertę

Jeżeli ilość punktów podstawowych będzie liczbą ujemną, to oferta badana otrzymuje $H_n = 0$ punktów.
W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujący
wzór 3: $\mathbf{W_n = P_c + H_n}$
gdzie: $\mathbf{W_n}$ – łączna ilość punktów przyznana ofercie n

Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy(om), którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informację, o której mowa w tiret 1 zamawiający zamieści także na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

WARUNKI UMOWY

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1A
3. Wykaz budynków - APORT- zał. nr 3.
4. Wykaz budynków – Gmina Namysłów - zał. Nr 4,5,6.
5. Wykaz – lokal ul. Pułaskiego – zał. 7
6. Wykaz sprzętu elektronicznego ZAN – zał. Nr 8.
7. Wykaz budynków – Wspólnoty – zał. Nr 9.
8. Umowa Spółki – zał. Nr 10.