

UMOWA

Zawarta w dniu w Namysłowie pomiędzy:

Zakładem Administracji Nieruchomości "ZAN" Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie - nr KRS 0000019114, NIP 752-13-30-488, REGON 531410741, kapitał zakładowy 7.779.800,00 zł, ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Lewandowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** podejmuje się wykonywać usługi związane z utrzymaniem czystości w budynkach Spółki oraz w ich obrębie określonych w załączniku nr 1, a także w budynkach i terenach przekazanych Spółce w administrowanie przez Gminę Namysłów określonych w załączniku nr 1, 2 i 3 wg poniższego zakresu:

1.1. Budynki i tereny Spółki oraz tereny i obiekty gminne przekazane w administrowanie:

- zamiatanie klatek schodowych (obejmuje także powierzchnie pod wycieraczkami - dwa razy w tygodniu (oprócz dni wolnych od pracy):
- mycie klatek schodowych – jeden raz w tygodniu;
- usuwanie pajęczyn wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- zamiatanie korytarzy piwnicznych - jeden raz w miesiącu;
- mycie okien i lamperii oraz kloszy oświetleniowych – dwa razy w roku (kwiecień, październik)
- zamiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych wg potrzeb łącznie z usuwaniem chwastów, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- sprzątanie podwórek- wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- usuwanie nieczystości z nasłotli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż i dróg wewnętrznych- wg potrzeb, Roboty związane z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- wykaszanie trawników, dotyczy całej powierzchni łącznie z usuwaniem chwastów – wg potrzeb nie rzadziej niż 10 razy w sezonie tj. od 15 kwietnia do 31 października, grabienie liści oraz wywozem wykoszonej trawy i liści na wysypisko ;
- cięcie żywopłotów, pielęgnacja krzewów, usuwanie suchych konarów z drzew wraz z wywozem gałęzi na wysypisko – wg potrzeb nie rzadziej niż 6 razy w sezonie od 01 maja do 31 października;
- sprzątanie boksów śmietnikowych i miejsc zbiórki odpadów komunalnych - wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu

1.2 Budynek Ratusza oraz terenu przyległego

- zamiatanie i mycie korytarzy i usuwanie pajęczyn – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- mycie okien i drzwi wejściowych, kloszy lamp oświetleniowych– jeden raz w miesiącu;
- sprzątanie pomieszczeń USC codziennie w dni robocze, a w dniach wolnych od pracy w uzgodnieniu z Kierownikiem USC ;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- otwieranie i zamykanie ratusza w dni robocze (6.00 i 18.00), a w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Kierownikiem USC;
- usuwanie nieczystości z nasłotli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż - wg potrzeb. Roboty związane z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- zamiatanie chodników wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- utrzymanie czystości w toaletach wspólnych - codziennie oprócz dni wolnych od pracy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres

od dnia do dnia

§ 3

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z iloczynu powierzchni obsługiwanej i stawki za poszczególne składniki:

utrzymanie czystości klatek schodowych	-	zł. brutto/m ²
utrzymanie czystości w toaletach w Ratuszu	-	zł/brutto/m ²
mycie lamperii	-	zł. brutto/m ²
mycie okien	-	zł. brutto /m ²
zamiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych, odśnieżanie i usuwanie śliskości, dojść i dróg wewnętrznych	-	zł. brutto /m ²
wykaszenie i sprzątanie trawników	-	zł. brutto /m ²
cięcie żywopłotów	-	zł. brutto /mb
zamiatanie korytarzy piwnicznych	-	zł. brutto /m ²
sprzątanie podwórka	-	zł brutto /m ²

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone w § 3 pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wielkości powierzchni budynków i terenów określonych w załącznikach do umowy, które stanowią integralną część umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury.

4. Należność regulowana będzie na rachunek Zleceniobiorcy uwidoczniiony na fakturze

5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Zleceniobiorcy części kwoty w przypadku stwierdzenia niepełnego wykonania zakresu robót za czas jego niewykonania po uprzednim powiadomieniu pisemnie, telefonicznie, mailowo lub fax.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbań w wykonaniu usług określonych w umowie.

2. W razie niewykonania przez Zleceniobiorcę umowy lub wykonywania jej w sposób wadliwy tj. sprzeczny z umową i niezaprzestania takiego wykonywania pomimo pisemnego upomnienia Zleceniobiorcy. Zleceniodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnionym do kontaktów w sprawie usług określonych w umowie są administratorzy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że upoważniony do bezpośrednich kontaktów jest

§ 6

Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury za wykonane czynności oddzielnie wg załączników.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt: sprzęt, materiały (w tym również wodę, skrzynki na piasek z solą, piasek i sól do usuwania śliskości) i środki czystości niezbędne do wykonywania prac określonych w § 1.

§ 8

Stronom przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: