

Zapytanie ofertowe nr ZAN.VII/7062/06/2021

Utrzymanie porządku i czystości części wspólnych budynków oraz terenów stanowiących własność Spółki oraz budynków i terenów przekazanych Spółce w administrowanie przez Gminę Namysłów.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o., ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów, tel. 077 410-72-65, fax 077 410-72-70, NIP: 752-13-30-488, REGON: 531410741,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie porządku i czystości części wspólnych budynków oraz terenów stanowiących własność Spółki oraz budynków i terenów przekazanych Spółce w administrowanie przez Gminę Namysłów.

III. ZAKRES

3.1 Dotyczy budynków i terenów stanowiących własność Spółki oraz terenów gminnych przekazanych w administrowanie:

- zmiatanie klatek schodowych (obejmuje także powierzchnię pod wycieraczkami - dwa razy w tygodniu (oprócz dni wolnych od pracy):
- mycie klatek schodowych – jeden raz w tygodniu:
- usuwanie pajęczyn wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu:
- zmiatanie korytarzy piwnicznych - jeden raz w miesiącu;
- mycie okien i lamperii oraz kloszy oświetleniowych – dwa razy w roku (kwiecień, październik)
- zmiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych łącznie z usuwaniem chwastów wg potrzeb , nie rzadziej jeden raz w tygodniu;
- sprzątanie podwórek- wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż i dróg wewnętrznych- wg potrzeb, prace te winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- wykaszanie trawników, dotyczy całej powierzchni łącznie z usuwaniem chwastów – wg potrzeb w sezonie od 30 kwietnia do 31 października, grabieniem liści i wywozem wykoszonej trawy i liści;
- cięcie żywopłotów, pielęgnacja krzewów, usuwanie suchych konarów z drzew wraz z wywozem gałęzi wg potrzeb – prace te winny być wykonywane w okresie wiosennym do 15 kwietnia oraz jesiennym po 30 września
- sprzątanie boksów śmietnikowych i miejsc zbiórki odpadów komunalnych - wg potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu

3.2 Dotyczy budynku Ratusza oraz terenu przyległego (obiekt przekazany w administrowanie)

- zmiatanie i mycie korytarzy i usuwanie pajęczyn – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- mycie okien i drzwi wejściowych, kloszy lamp oświetleniowych– jeden raz w miesiącu;
- sprzątanie pomieszczeń USC codziennie w dni robocze, a w dniach wolnych od pracy w uzgodnieniu z Kierownikiem USC ;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- otwieranie i zamykanie ratusza w dni robocze (6.00 i 18.00), a w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Kierownikiem USC;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż - wg potrzeb, prace te winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- zmiatanie chodników wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- utrzymanie czystości w toaletach wspólnych - codziennie oprócz dni wolnych od pracy

IV. MINIMALNE WYMAGANIA :

kosy spalinowe lub kosiarki pchane- szt. 2

- sprzęt do zamiatania i mycia klatek wraz ze środkami chemicznymi
- dmuchawa do liści, sprzęt do odśnieżania
- zapewnienie bazy technicznej na terenie miasta oraz punktów poboru wody na bieżące utrzymanie czystości
- posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia **01 maja 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Za wykonane usługi Zleceniobiorcą otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z iloczynu powierzchni obsługiwanej a stawką za poszczególne składniki:

1. Utrzymanie czystości klatek schodowych wraz z piwnicami, lamperiami i oknami:
 - za sprzątnięcie klatki do 100 m² powierzchni w wysokości: zł/klatkę
 - za sprzątnięcie klatki powyżej 100 m² powierzchni w wysokości: zł/klatkę
2. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych (chodnik, wykaszanie trawnika, cięcie żywopłotów oraz podwórko):
 - za sprzątnięcie terenów zewnętrznych do 100 m² powierzchni w wysokości: zł/klatkę
 - za sprzątnięcie terenów zewnętrznych powyżej 100 m² powierzchni w wysokości: zł/klatkę

VII. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na adres: "ZAN" Sp. z o.o. ul. Dubois 5, 46-100 Namysłów, pokój nr 1 do dnia **30 kwietnia 2021r. do godz.12.00**. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

„OFERTA – utrzymanie czystości”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12.00 30.04.2021r.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o. o. w Namysławie w dniu **30.04.2021r. o godz. 12.30**. Ogłoszenie wyłonionego wykonawcy nastąpi w terminie późniejszym na stronie internetowej pod adresem www.zan-namyslow.pl

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnej z przedłożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.zan-namyslow.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.zan-namyslow.pl.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają administratorzy pod numerem telefonu 77 410 72 65 w godz. 8.00 - 10.00 i 14.00 - 15.00 oraz adresem email: robert.radomski@zan-namyslow.pl

XI ZAŁĄCZNIKI

1. Wykazy terenów.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
4. Oświadczenie o posiadaniu polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Treliński