

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Namysłowie pomiędzy Zakładem Administracji Nieruchomości "ZAN" Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie - nr KRS 0000019114, NIP 752-13-30-488, REGON 531410741, Kapitał zakładowy 9.283.800,00 zł, ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

### **§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonywać usługi związanej z utrzymaniem czystości w budynku oraz przynależnym terenie wg poniższego zakresu:

- mycie klatek schodowych – jeden raz w tygodniu;
- usuwanie pajęczyn wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- zamiatanie korytarzy piwnicznych - jeden raz w miesiącu;
- mycie okien i lamperii oraz kloszy oświetleniowych – dwa razy w roku (kwiecień, październik)
- zamiatanie chodników oraz dróg wewnętrznych łącznie z usuwaniem chwastów wg potrzeb , nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- sprząatanie podwórek- wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż i dróg wewnętrznych- wg potrzeb, Roboty te winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- wykaszanie trawników, dotyczy całej powierzchni łącznie z usuwaniem chwastów – wg potrzeb w sezonie od 30 kwietnia do 31 października, grabieniem liści i wywozem wykoszonej trawy i liści;
- cięcie żywopłotów, pielęgnacja krzewów, usuwanie suchych konarów z drzew wraz z wywozem gałęzi wg potrzeb – prace te winny być wykonywane w okresie wiosennym do 15 kwietnia oraz jesiennym po 30 września
- sprząatanie boksów śmietnikowych i miejsc zbiórki odpadów komunalnych - wg potrzeb nie rzadziej jeden raz w tygodniu

2. Budynek Ratusza oraz terenu przyległego:

- zamiatanie i mycie korytarzy i usuwanie pajęczyn – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- mycie okien i drzwi wejściowych, kloszy lamp oświetleniowych – jeden raz w miesiącu;
- sprząatanie pomieszczeń USC dwa razy w tygodniu oprócz dni wolnych od pracy;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie oprócz dni wolnych od pracy;
- usuwanie nieczystości z naświetli oraz kratek wycieraczkowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodników, dojeżdż - wg potrzeb. Roboty związane z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości winne być wykonane do godz. 07:00 rano;
- zamiatanie chodników wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- utrzymanie czystości w toaletach wspólnych - codziennie oprócz dni wolnych od pracy

### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **od 01 maja 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

### **§ 3**

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorcą otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu powierzchni obsługiwanej a stawką brutto za poszczególne składniki:

Lp.	Składnik	Stawka jednostkowa
1	utrzymanie czystości klatki schodowej do pow. 100,00 m <sup>2</sup>	..... zł brutto/za klatkę
2	utrzymanie czystości klatki schodowej powyżej 100,00 m <sup>2</sup>	..... zł brutto/za klatkę
3	utrzymanie terenów zewnętrznych do pow. 100,00 m <sup>2</sup>	..... zł brutto
4	utrzymanie terenów zewnętrznych powyżej 100,00 m <sup>2</sup>	..... zł brutto

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wielkości powierzchni terenów określonych w powyższej tabeli.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 7 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Należność regulowana będzie na rachunek Zleceniobiorcy uwidoczony w fakturze VAT.
5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Zleceniobiorcy części kwoty w przypadku stwierdzenia niepełnego wykonania zakresu robót za czas jego niewykonania po uprzednim poinformowaniu o powyższym pisemnie, telefonicznie, mailowo lub fax..

#### **§ 4**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z zaniedbań w wykonaniu usług określonych w umowie.
2. W razie niewykonania przez Zleceniobiorcę umowy lub wykonywania jej w sposób sprzeczny z umową i niezaprzeczenia tego pomimo pisemnego upomnienia Zleceniodawcy, Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 5**

1. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnionymi do kontaktów w sprawie usług określonych w umowie są administratorzy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że upoważniony do bezpośrednich kontaktów jest .....

#### **§ 6**

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt: sprzęt, materiały ( w tym również woda, skrzynki na piasek z solą, piasek i sól do usuwania śliskości ) i środki czystości niezbędne do wykonywania prac określonych w § 1.

#### **§ 7**

Stronom przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**