

Instrukcja wypełniania wniosku o przydział mieszkania

Str. 1

Tabela

- Wpisać osoby, które będą ubiegały się o przydział mieszkania;
- Potwierdzić na wniosku zameldowanie/zamieszkiwanie osób starających się o przydział lokalu oraz wszystkich osób zamieszkujących w lokalu, z którego złożony jest wniosek (Urząd Miejski w Namysłowie - Wydział Ewidencji Ludności budynek B pokój nr 13) - **nie pobierać zaświadczenia o zameldowaniu**
- Dochody:
 - Zaświadczenie o dochodach od pracodawcy z okresu 6 – miesięcy kwoty netto/brutto (dzielona przez 6) przed dniem złożenia wniosku o przydział lokalu (potwierdzić na odrębnym druku) wszystkich osób objętych wnioskiem;

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się:

- Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z wszystkich wskazanych źródeł, uzyskanych przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku w ostatnich 6 miesiącach, np.:

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym (kopia);
- zaświadczenie od pracodawcy wg wzoru załączonego do wniosku;
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (kopia);
- zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości pobranego zasiłku (kopia) lub kopia decyzji;
- decyzje z OPS ustalające wysokość przyznanych świadczeń (kopia)
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów (kopia) lub decyzja z funduszu alimentacyjnego

str. 2

- Umotywić swoją prośbę o przydział lokalu (może być na odrębnej kartce, którą należy dołączyć do wniosku);
- Uzupełnić informacje nt. lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkuje;
- Potwierdzić przez zarządcę budynku (np. "ZAN", Namysłowska Spółdzielnia Mieszkaniowa lub inny);

str. 3

Tabela:

- wpisać osoby, które wspólnie zamieszkują w lokalu, z którego złożony jest wniosek i również potwierdzić zamieszkiwanie w lokalu